

ADELE CATTEAU

ALTITUDE C, MONTRÉAL

Janvier - Mars 2020

Coordinatrice de projets

3 mois

- Collaboration à la conception et la livraison de différents projets. Apport de nouvelles idées pour l'amélioration ou la création de nouveaux événements
- Élaboration des échéanciers de réalisation, des dossiers de production, du suivi technique et du suivi budgétaire des événements à réaliser
- Tâches associées à la réalisation des événements (envois de documents, logistique, facturation, réponses aux demandes d'information, suivi avec les fournisseurs et partenaires, suivi des inscriptions, etc.)
- Contribution à la conception de plans promotionnels d'événements et coordination de la production des documents promotionnels et publicitaires
- Suivi dans la direction artistique de projets imprimés (GNL)
- Gestion de partenaires et fournisseurs (recherche de nouveaux fournisseurs et de personnel au besoin)
- Lien entre le client, les opérations, la création, et autres fournisseurs
- Lors d'évènements: présence sur place et gestion logistique

SIAL CANADA - COMEXPOSIUM, MONTRÉAL

Août 18 - Décembre 19

Responsable des communications

1 an et 5 mois

- Responsable des communications corporatives globales du SIAL Canada, gestion d'un budget de 400K CAD, cible B2B
- Réflexion stratégique sur les différents axes de communication visiteurs (Relations de presse, marketing direct, marketing digital)
- Responsable de la mise en place et de la gestion des partenariats Média (tout Canada)
- Rédaction de communiqués et dossiers de presse
- Développement du contenu et design de toutes les pièces de communication en collaboration avec les sous-traitants
- Organisation d'événements complémentaires au salon (conférence de presse, soirée de lancement et déjeuners conférence)
- Couverture d'événements de l'industrie
- Référence: Magalie Moreau, Directrice Marketing et Communication

GL EVENTS, LILLE

Mars - Octobre 2016

Assistante chef de projet événementiel

8 mois

- Assistance de la chef de projet sur l'organisation de 3 salons professionnels (Salon de l'immobilier, Conext - Salon du commerce connecté et Environord - Congrès environnemental.)
- Création graphique des supports de communication (affiches, invitations, kit média)
 - Démarchage de clients
 - Organisation de la soirée d'inauguration du salon de l'immobilier
 - Suivi des programmations des conférences



514 - 649 - 6406



catteauadele@gmail.com



[Adele Catteau](#)

FORMATION

Janvier 2017- Avril 2018

UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

D.E.S.S

Medias Culture Et Technologies

Septembre 2012- Mars 2016

ISCOM, LILLE

Master

Relations Presse & Événementiel

Septembre 2005 - Juin 2012

INSTITUTION LIBRE

DE MARCQ-EN-BAROEUL

Baccalauréat français

Littéraire Mention Bien (15,75/20)

LANGUES

FRANÇAIS - Langue maternelle

ANGLAIS - Fluide (Toeic)

ESPAGNOL - Notions

ALLEMAND - Notions

COMPÉTENCES

SUITE ADOBE

SUITE OFFICE

FINAL CUT PRO

CANVA

WORDPRESS

ZOOM

PERMIS DE CONDUIRE

ADELE CATTEAU

ALBIN MICHEL, PARIS

Assistante de promotion

Juil - Août 2015

2 mois

- Participation au lancement de la nouvelle édition des best sellers *J'attends un enfant* et *J'élève mon enfant* de Laurence Pernoud.
- Travail de benchmark concurrents

S2H COMMUNICATIONS, PARIS

Assistante chef de projet RP

Mars- Juin 2015

4 mois

Assistance quotidienne des chefs de projets dans:

- La gestion d'événements presse
- La création de supports de presse
- La mise à jour des fichiers presse
- Les relances journalistiques

PUBLICIS ETO, LILLE

Assistante DRH

Janvier - Mars 2014

3 mois

- Communication interne: Organisation de l'événement sportif annuel des employés

DISNEYWORLD, ORLANDO, USA

Cast Membre

Juin - Août 2013

3 mois

- Accueil des clients au sein du parc d'attraction Epcot
- Stage linguistique

RECOMMANDATIONS

"Adèle est une personne dédiée, passionnée et créative. Son énergie positive et son souci de rendre un travail impeccable sont des atouts importants pour notre équipe. Adèle est débrouillarde, en mode solution et une joueuse d'équipe. C'est un plaisir de travailler en sa compagnie"

Thomas Giraud - Président - Altitude C

" Dans sa fonction de responsable communication, Adèle a très rapidement su communiquer à l'équipe son énergie positive, sa passion pour le métier de la communication sans oublier sa créativité. Dotée de grandes qualités, son organisation et habileté à synthétiser l'information pour mieux appréhender une situation donnée ressortent de façon évidente. À ceci s'ajoute cette volonté d'apprendre tout ceci dans le respect de valeurs telles que l'écoute et le besoin d'accomplissement."

Magalie Moreau - Directrice marketing et communication - SIAL Canada

"Adèle est vive d'esprit, curieuse, impliquée, dynamique et est capable de mener un projet de recherche lourd et stratégique pour l'entreprise en quasi autonomie et avec une réelle efficacité."

Agnès Sotty-Dormieu

Directrice Marketing - Commercial & Développement Numérique Pôle Education Albin Michel



514 - 649 - 6406



catteauadele@gmail.com



[Adele Catteau](#)

CENTRES D'INTÉRÊT

- **2020:** Bénévole pour le Regroupement Partage
- **2018:** Communicante Bénévole pour le Bureau des droits des enfants (IBCR)
- **2018:** Projet de recherche sur l'arrivée de la vie culturelle à Montréal au coeur du Red Light District: [Sulfureuse Montréal](#)
- **2018:** Bénévole pour la Station FMR
- **2017 :** Bénévole pour l'OFF Jazz
- **2016 :** Voyage volontaire au Costa Rica | Enseignement de l'anglais en école primaire
- **2015 :** 1er Prix challenge Vidéo pour Téo Jasmin
- **2014:** Présidente du Bureau des étudiants
- **2011 :** 1er prix vidéo Concours National de la Résistance
- **2011 :** Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur en accueils collectifs de mineurs (BAFA)
- **2010 :** 2 Stages d'assistante styliste chez Roseanna, Paris.
- Pratique du théâtre pendant 5 ans