



Le télétravail

*Le meilleur bureau en ville,
c'est la maison.*

Pensez-y un peu. Les salles de réunion chauffées l'hiver et climatisées l'été, payées et entretenues à l'année pour n'être utilisées que 2 ou 3 heures chaque semaine. Ces technologies gratuites qui sont à notre disposition. Cette habitude qui nous commande d'être sur place alors que nous accédons au monde entier de la maison. Les autoroutes inlassablement transformées en stationnement matin et soir, sources de pollution et de frustration. Et si on revoyait tout ça, au profit d'un environnement plus sain, favorable au rendement et à l'épanouissement de tous.

Faites du travail à la maison un atout de choix pour l'écologie et votre principal avantage concurrentiel

- ❖ **En réduisant le temps passé en voiture**, on réduit les embouteillages et surtout les émissions de GES * *Les adeptes du télétravail effectuent de 27 à 51 % moins de déplacements et parcourent de 53 à 77 % moins de kilomètres en voiture que les autres travailleurs*
- ❖ **En réduisant l'espace professionnel sous-utilisé** (les bureaux souvent vides) et les frais qui s'y rapportent.
- ❖ **En éliminant le stress, les retards et les absences** imputables au transport, on améliore la satisfaction du personnel et la productivité.

Le télétravail permet :

- ❖ **De solides économies** d'énergie, de frais de transport, de stationnement, de carburant, etc.
- ❖ **D'offrir une meilleure qualité de vie à vos employés**, qui vous en seront reconnaissants. (plus de temps familial, de repos et de loisir disponible pour le travailleur) * *Selon certaines études, chaque tranche de dix minutes passées dans les embouteillages ampute de 10% nos contacts sociaux*
- ❖ **De faire la promotion des valeurs humaines et familiales.** Un employé satisfait de ses conditions de travail est plus **loyal envers son employeur**, s'avère plus **efficace et productif** tout en étant moins sujet à l'épuisement professionnel.

La Chine ou Lachine, toutes deux en lien direct avec Laval :

- ❖ Les nouvelles technologies de communication sont souvent gratuites et facilement disponibles (**Skype, MSN, etc.**) Adaptez-les et offrez des formations sur mesure à votre personnel.
- ❖ Ayez des **ordinateurs portables, disques durs externes, clés USB** à la disposition des employés, prévoyez des serveurs sécuritaires accessibles en ligne.
- ❖ Privilégiez les réunions et les conférences virtuelles (vidéos ou téléphoniques).

Le travail, source de mieux vivre et d'innovation.

- ❖ Équilibrez la gestion du temps entre le travail, la famille et les loisirs.
- ❖ Offrez des formations sur la gestion du temps; gérer le temps c'est gérer la vie.
- ❖ Créez un espace virtuel permanent comme lieu d'échange sur la gestion du temps à la maison et les avantages du télétravail.
- ❖ Encouragez l'implication bénévole des employés auprès de l'organisme de leur choix pour l'équivalent ou pour une part du temps de déplacement économisé grâce au télétravail (par exemple : organiser un événement annuel de reconnaissance).

Ouvrez une succursale de votre entreprise chez vos employés

- ❖ Favorisez et réfléchissez ensemble à l'aménagement d'un espace de travail à domicile conçu pour répondre aux besoins de l'entreprise et des travailleurs. (confidentialité, disponibilité, degré d'isolement, confort, etc.)
- ❖ Développez une fiche-conseil téléchargeable des éléments essentiels à l'aménagement d'un espace de travail à domicile adéquat.
- ❖ Facilitez l'achat d'équipement informatique ou mobilier de bureau (rabais du fournisseur, financement, prêt de matériel).

Le télétravail, un pour tous et tous pour un

- ❖ Offrez les mêmes conditions d'accès au télétravail à l'ensemble des employés effectuant des tâches similaires (Nombre d'heures bureau/domicile, modalités de communications téléphoniques ou courriels, remboursements offerts, disponibilité des fournitures et de l'équipement, etc.)
- ❖ Assurez en tout temps l'accès à un système intranet à jour qui favorise le télétravail et en fait la promotion.
- ❖ Établissez pour chacun un horaire mixte prévoyant l'alternance entre la présence au bureau et le télétravail, dans le but d'assurer une permanence, planifier des réunions ou de rencontrer les clients.
- ❖ Suivez les exemples de Bell, CSSS, RBC, Banque Nationale... ♦



*Créez vos propres gestes
avec un comité vert et responsable.*

Extrait du livre *SUZUKI Le guide vert,
Comment réduire votre empreinte écologique;*
Les Éditions du Boréal; David Suzuki et David R. Boyd; 2008

Extrait du livre *L'écolo écono,
Des astuces pour protéger la planète et votre portefeuille;*
Les Éditions des Intouchables; Cécile Gladel; 2007

Merci à *Action climat* pour l'appui à cette réalisation.

Pour une formation sur ce sujet :
info@rqfe.org

Réseau des femmes en environnement
514 843-2015, poste 810953
www.rqfe.org



réseau femmes
environnement